



MANUAL DE ESTILO

TRABAJOS ESCRITOS	
FORMATO	<ul style="list-style-type: none">▪ Folios blancos, preferentemente (siempre y cuando las características del trabajo no exijan otro formato específico).
PORTADA	<ul style="list-style-type: none">▪ El título del trabajo debe aparecer de forma destacada.▪ El nombre y apellidos del alumno, el grupo, la materia, el nombre del profesor y la fecha de realización aparecerán en el margen inferior derecho.▪ En la portada se puede incluir alguna ilustración alusiva al contenido del trabajo.
INTERIOR	<ul style="list-style-type: none">▪ El 2º folio será el índice (considerado la 1ª página del trabajo); en él aparecerán las páginas con que se corresponde cada apartado.▪ Los contenidos se desarrollarán a partir del 3º folio, por una sola cara.▪ El último folio será el dedicado a la bibliografía del trabajo. Para citar los libros o páginas <i>web</i> se seguirá la siguiente nomenclatura:<ul style="list-style-type: none">- CITA DE LIBROS: Apellidos, iniciales del nombre del autor, Título (subrayado), editorial, año de edición.- REFERENCIAS <i>WEB</i>: Enlace de la página consultada.
ÚTILES DE ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none">▪ Los trabajos escritos podrán ser elaborados a mano o a ordenador. En este sentido, se seguirán las instrucciones dadas por cada profesor.